

## Положение о Консультационном пункте МКДОУ д/с 3 г.Дубовки

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Консультационном пункте МКДОУ д/с №3 г.Дубовки разработано (далее – Положение) (далее – Консультационный пункт), в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, законом РФ "О защите прав потребителей" от 7 февраля 1992 г. N 2300-1, ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ, ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, ФЗ "О персональных данных" от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», распоряжением Министерства просвещения РФ от 10 августа 2021 г. N P-183 "Об утверждении методических рекомендаций по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта "Современная школа" национального проекта "Образование".

1.2. Термины и определения Положения:

**Услуга психолого-педагогической, методической и консультационной помощи (далее - Услуга)** - это предоставление психолого-педагогической, методической и консультационной помощи гражданам, направленной на информирование в вопросах развития, воспитания, обучения и социализации ребенка.

**Получатель Услуги** - это родитель (законный представитель) ребенка, а также гражданин, желающий принять на воспитание в свою семью ребенка из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, имеющий потребность в получении психолого-педагогической, методической и консультационной помощи.

**Специалист (далее - консультант)** - лицо, привлеченное для оказания Услуг, обладающее соответствующими знаниями, навыками, компетенциями, имеющее соответствующее образование для оказания Услуг.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях создания условий для повышения компетентности родителей (законных представителей) детей в вопросах их развития, воспитания, обучения и социализации; получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования; планирования родителями (законными представителями) действий по решению возникающих при воспитании, развитии и обучении ребенка вопросов; определения перечня и порядка выполнения необходимых действий гражданами, желающими принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.



1.4. Услуги Консультационного пункта осуществляется для следующих **категорий** граждан:

- родителям (законным представителям), воспитывающих детей от 0 до 8 лет, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;
- родителям (законным представителям), воспитывающих детей от 0 до 8 лет, не получающие услуги дошкольного образования в образовательной организации;
- родителям (законным представителям), воспитывающих детей от 0 до 8 лет получающие услуги дошкольного образования в образовательной организации;
- родителям (законным представителям), воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья от 0 до 8 лет;
- родителям (законным представителям), воспитывающих детей от 0 до 8 лет, нуждающихся в помощи при воспитании, имеющие проблемы в обучении, нарушении в поведении;
- гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей от 0 до 8 лет, оставшихся без попечения родителей.

1.5. Изменения и дополнение в настоящее Положение вносится на педагогическом совете и принимается на его заседании. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные цели и принципы работы Консультационного пункта**

2.1. Основной целью оказания Услуг ее получателям является обеспечение повышения компетентности родителей (законных представителей) детей граждан, желающих принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, по вопросам, указанным в пункте 1.3. раздела 1 настоящего Положения.

Оказание Услуг должно быть направлено на пропаганду позитивного и ответственного родительства, значимости родительского просвещения, укрепления института семьи и духовно-нравственных традиций семейных отношений.

2.2. Принципы деятельности Консультационного пункта:

- безвозмездность и доступность Услуги независимо от места проживания, уровня владения компьютерной техникой, технической оснащенности получателей Услуг;
- наличие возможности организовать присмотр за ребенком на время получения Услуги;
- удовлетворение запроса получателей Услуг на психолого-педагогическую, методическую и консультационную помощь.

## **3. Организация работы Консультационного пункта**

3.1. Консультационный пункт на базе МКДОУ д/с №3 г.Дубовки открывается на основании приказа заведующего дошкольным образовательным учреждением.

3.2. Непосредственное руководство Консультационным пунктом осуществляет заведующий МКДОУ д/с №3 г.Дубовки, который несет ответственность за организацию и результативность его деятельности, обеспечивает контроль соблюдения консультантами требований нормативных правовых актов и других документов по вопросам образования, прав детей и их законных представителей, а также порядка оказания Услуг.



3.3. График работы и план работы Консультационного пункта утверждается заведующим и размещается в информационно-коммуникативной сети «Интернет» на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения.

3.4. Прием Получателей Услуги осуществляется в Консультационном пункте, расположенном на базе МКДОУ д/с № 3 г.Дубовки по адресу: город Дубовка, ул.Котовского, 13. Помещение для предоставления Услуги обеспечивается необходимым оборудованием (компьютер, средства связи, включая Интернет, оргтехника), наличием учебно-методического оборудования (наборов диагностических и методических материалов, программно-методического обеспечения) для оказания помощи родителям (законным представителям).

3.5. Плата за услуги Консультационного пункта с родителей (законных представителей) детей не взимается.

#### 4. Порядок оказания Услуг

4.1. Услуга представляет собой разовую помощь в форме индивидуального диспетчерского или содержательного консультирования по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации ребенка получателя Услуги; планирования действий граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

4.2. Услуга может быть оказана:

- очно (очная консультация) - в помещении Консультационного пункта по адресу: г.Дубовка, ул.Котовского, д.13.

- дистанционно (дистанционная консультация) - с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии консультанта с получателем Услуги.

Оказанию Услуги может предшествовать любая индивидуальная или групповая (коллективная) форма взаимодействия с родителями (законными представителями) по выявленным индивидуальным запросам в очном и (или) дистанционном режиме, а также посредством онлайн-опросов, тестов.

4.3. Для получения Услуги возможна **предварительная запись** в Консультационный пункт различными способами (телефон, сайт, электронная почта, социальные сети, лично) с возможностью указания сведений для заполнения Журнала /Приложение к Положению/. Получатель Услуги обозначает тему своего запроса в ходе предварительной записи в Консультационный пункт или непосредственно в момент оказания Услуги. Допускается оказание Услуги ее получателю непосредственно в момент обращения в Службу.

Для получения Услуги получатели Услуги вправе не предоставлять персональные данные и получить услугу анонимно. В таком случае, в Журнале указываются только те данные, которые сообщил получатель Услуги (с занесением отметки "Анонимно" в поле Журнала "Фамилия Имя Отчество (при наличии) получателя Услуги").

Сроки предоставления Услуги: в течение 10 календарных дней со дня предварительной записи.

При получении запроса на оказание Услуги в любой форме от получателя Услуги, определяется консультант, наиболее компетентный в оказании Услуги.



4.4. Диспетчерское консультирование предполагает оказание Услуги информационного характера по вопросу получения психолого-педагогической, методической и консультационной помощи в иных организациях.

Содержательное консультирование предполагает оказание услуги психолого-педагогической, методической и консультационной помощи специалистами.

Конкретное содержание Услуги (оказание психолого-педагогической, методической, консультационной помощи), формат (очное консультирование, консультирование по телефону, консультирование с использованием дистанционных технологий) и продолжительность ее оказания определяется при обращении за получением Услуги, исходя из потребностей ее получателя.

4.5. Получатель Услуги вправе обратиться за оказанием Услуги вновь каждый раз, когда у него возникает такая потребность.

Рассмотрение каждого нового обращения учитывается как отдельная Услуга.

В случае проведения одновременного консультирования обоих родителей или граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, по одному вопросу Услуга засчитывается в количестве одной.

В случае, если оказание Услуги не удалось осуществить или завершить по причине технических проблем, организация обеспечивает возможность ее повторного оказания, при этом Услуга не учитывается повторно.

Факт оказания Услуги фиксируется в Журнале.

4.6. Консультационный пункт не оказывают помощь детям. Максимально (в исключительных случаях) возможное вовлечение ребенка - его присутствие в ходе оказания Услуги его родителям (законным представителям), если иным образом невозможно осуществить присмотр за ним во время оказания Услуги.

В случае если запрос получателя Услуги подразумевает оказание помощи непосредственно ребенку, консультанты разъясняют порядок и условия оказания необходимой помощи ребенку и (или) рекомендуют обратиться в соответствующие органы и организации.

4.7. При оказании Услуги обеспечивается соблюдение требований к защите персональных данных при их обработке, в том числе в информационных ресурсах, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере защиты персональных данных.

Консультационный пункт организует служебное (не для общего пользования) хранение и обработку их персональных данных.

Информация, полученная консультантом в ходе оказания Услуги и (или) организацией в рамках работы, является конфиденциальной и представляет собой персональные данные. Разглашение такой информации запрещается, обязанность соблюдать конфиденциальность информации закрепляется.

4.8. В ходе оказания Услуги специалист не выполняет за получателя Услуги те или иные виды действий (например, не заполняет формы документов, не изготавливает копии документов, не ведет переговоров с третьими лицами от имени получателя Услуги, не представляет интересы получателя Услуги в органах и организациях и т.п.).

Специалист не готовит письменный ответ по итогам оказания Услуги.

По запросу получателя Услуги Специалисты могут направить на адрес указанной им электронной почты нормативные правовые акты и методические документы, а также ссылки на электронные ресурсы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых получатель Услуги может получить необходимую информацию.



Осуществление аудио/видеозаписи в ходе оказания Услуги по инициативе организации либо специалиста запрещается по любым мотивам, за исключением случаев, когда получатель Услуги дал на это свое письменное согласие.

Получатель Услуги имеет право вести аудио/видеофиксацию оказания Услуги при предварительном информировании организации/специалиста.

## **5. Кадровое обеспечение оказания Услуг**

5.1. Услуги оказываются консультантами:

- принятыми на работу на основании трудового договора;
- привлеченными к оказанию Услуг на основании гражданско-правового договора;
- привлеченными к оказанию Услуг на основании договора сетевого взаимодействия.

5.2. Консультационный пункт проводит инструктаж консультантов и ознакомляет с порядком предоставления Услуг, принятым Организацией.

5.3. Консультанты должны обладать компетенциями, позволяющими обеспечивать им квалифицированное оказание Услуг.

5.4. Перечень возможных должностей, требований к квалификации, которые рекомендуется признавать достаточными для квалификационных требований к консультантам:

- любые должности педагогических работников профессиональной квалификационной группы должностей педагогических работников второго, третьего, четвертого квалификационных уровней (за исключением концертмейстера) в соответствии с "Квалификационными характеристиками должностей работников образования", утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761н;
- должность педагога-психолога (психолога в сфере образования) квалификации, соответствующей профессиональному стандарту "Педагог-психолог (психолог в сфере образования)", утвержденному приказом Минтруда России от 24 июля 2015 г. N 514н;
- должности - специалист по социальной работе, социальный работник, социальный педагог, юрисконсульт и др., компетенции которых обеспечивают удовлетворение запросов получателей Услуги на оказание консультаций в вопросах развития, воспитания, обучения и социализации детей; получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования; планирования граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, действий по решению возникающих проблем ребенка.

В штат Организации могут включаться специалисты для обеспечения технической поддержки средств коммуникации и компьютерного оборудования, необходимых для функционирования Службы.

## **6. Материально-техническое и информационное обеспечение оказания Услуг**

6.1. Учитывая необходимость обеспечения доступности оказания Услуг для всех получателей, Консультационный пункт должен быть обеспечен помещением для работы консультантов, оснащенным компьютерным и иным оборудованием и программным обеспечением, подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и телефонной связью с устойчивым соединением (в том числе для дистанционного оказания Услуг).



6.2. В Консультационном пункте должны быть организованы условия для кратковременного (на время получения родителем (законным представителем) Услуги) пребывания ребенка и присмотра за ним (при необходимости), если родитель (законный представитель) не имеет возможности получить Услугу очно без присутствия ребенка.

В случае, если родитель (законный представитель) посчитал присутствие ребенка при получении Услуги допустимым, но в ходе ее оказания выяснилось, что оно нежелательно, организацией должны быть обеспечены условия для пребывания ребенка вне помещения оказания Услуги и присмотр за ним (при необходимости).

6.3. В целях доведения до потенциальных получателей Услуг информации, Консультационный пункт обеспечивает размещение информации о содержании оказываемых Услуг, форматах и порядке их предоставления, контактах Консультационного пункта на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Могут быть также подготовлены и оформлены раздаточные материалы с информацией для потенциальных получателей Услуг.

## **7. Документация Консультационного пункта**

Организацией ведется журнал учета услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с прилагаемой к настоящему Положению формой (далее - Журнал).